**«УТВЕРЖДЕНО»**

**педагогическим советом**

**«Многопрофильная гимназия № 12»**

**г. Читы**

**Протокол №\_\_\_**

**от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Многопрофильная гимназия» (далее — Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1.Нормативными правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразова­тельным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-Уставом гимназии;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО).

1.2.Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее -ВШК) в гимназии, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3.Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2.Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1.Главной целью ВШК в гимназии являет­ся создание условий для эффективного функционирования гимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2.Задачи ВШК:

-оптимизация структуры управления гимназии;

-обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

-своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

-обеспечение положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3.Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

-планомерности;

-обоснованности;

-полноты контрольно-оценочной информации;

-открытости;

-результативности;

-непрерывности.

2.4.Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее -ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы гимназии.

2.5.ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

**3.Структура внутришкольного контроля**

3.1. Направления ВШК:

-соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

-процесс и результаты реализации ООП;

-качество дополнительных образовательных услуг;

-качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы гимназии.

3.3.ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.4. Субъекты ВШК:

-директор гимназии и его заместители;

-руководители кафедр согласно должностным инструкциям;

-педагогические работники.

**4. Виды и методы внутришкольного контроля**

4.1 ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

-комплексный контроль;

-тематический контроль.

4.2.Формы ВШК:

-классно-обобщающий;

-тематически-обобщающий;

-предметно-обобщающий;

-обзорный;

-персональный.

4.3.Методы ВШК:

Экспертиза документов:

-локальных нормативных актов;

-программно-методической документации педагогических работников;

-учебной документации обучающихся;

-электронного журнала успеваемости;

-журнала внеурочной деятельности/факультативов;

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

-уроков;

-курсов внеурочной деятельности;

- внеурочных мероприятий.

 - изучение мнений:

-индивидуальные беседы;

-анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

-административные контрольные письменные работы;

-онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения внутришкольного контроля**

5.1.ВШК в гимназии осуществляется:

-в соответствии с годовым планом работы гимназии/планом ВШК;

-на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2.ВШК осуществляют:

-в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

-при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором гимназии.

-к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора гимназии по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя гимназии.

5.3.Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4.Процедура представления результатов ВШК включает:

-ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК;

-доведение до объекта ВШК информации о результатах.

5.5.По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

-поощрении работников;

-привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-иных решениях в пределах компетенции гимназии.

**6. Связь внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования**

6.1.Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2.Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.3.Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7.Документационное сопровождение внутришкольного контроля**

7.1.Документационное сопровождение ВШК в гимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:

-распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

-план-задание на проведение оперативного контроля;

-итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2.Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.