

Принять на педсовете  
«30» августа 2012 года

Утверждаю Директор  
Многопрофильной  
гимназии №12  
Г.П.Довгаль

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильная гимназия № 12»  
г. Читы.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения «Многопрофильная гимназия № 12» г. Читы (далее - «Образовательное учреждение») является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

**1.2.** Совет - орган образовательного учреждения внутришкольного управления, конструктивно дополняющий деятельность администрации школы, педагогического совета, попечительского совета.

**1.3.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правительства Забайкальского края, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации городского округа «Город Чита», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Положение соответствует действующему законодательству и подзаконным актам: Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании», Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 г.г., утвержденной Правительством РФ от 3 сентября 2005 г. № 1340-р, Типовому положению об образовательном учреждении, Приложению к письму Минобразования России от 14.05.2004 №14-51-131 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений».

**1.4.** Решением Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

**1.5.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.6.** Основными задачами совета являются:

- осуществление и развитие самоуправленческих начал, инициативы родительской общественности, педагогического и ученического коллектива;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления.
- определение основных направлений развития школы, особенностей её образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- содействие формированию позитивного имиджа образовательного учреждения в социуме.

## **2. Дифференциация полномочий органов государственного управления образованием и педагогического совета образовательного учреждения**

**2.1** Согласования содержания Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов образовательного учреждения.

**2.2** Определение и утверждение основных направлений развития образовательного учреждения.

**2.3.** Согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения.

**2.4.** Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком

**2.5.** Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

**2.6.** Внесение предложений руководителю образовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- проведение мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении (образовательным учреждением);
- соблюдение обязанностей, прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, асоциальных явлений и аддитивного поведения обучающихся образовательного учреждения;
- порядка и оснований комплектования профильных классов

образовательного учреждения;

— определения структуры компетенции порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;

**2.7.** Принятие решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) для обучающихся;

**2.8.** Рассмотрение вопросов исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократные грубые нарушения Устава образовательного учреждения.

**2.9.** Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

**2.10.** Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения

**2.11.** Согласование по представлению руководителя образовательного учреждения бюджета предстоящего года, сметы бюджетного финансирования, сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников.

**2.12.** Согласование размеров стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, представленных руководителем образовательного учреждения в соответствии с Положением образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работника образовательного учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда.

**2.13.** Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения

**2.14.** Согласование сдачи в аренду образовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности

**2.15.** Заслушивание отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года

**2.16.** Рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора

**2.17.** Ходатайство перед руководителем образовательного учреждения о распоряжении трудового договора с работниками образовательного учреждения при наличии оснований

**2.18.** Участие в подготовке ежегодного публичного отчета руководителя образовательного учреждения: предложения по включению материалов о состоянии дел в образовательном учреждении, перспективах развития, проблемах и путях решения и др.; техническое и финансовое обеспечение размещения материалов публичного отчета.

**2.19.** Представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, государственных, общественных и иных организациях

**2.20.** Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Утвердитель

- 2.21.** Оказание содействия деятельности педагогических объединений, детских и молодежных организаций образовательного учреждения
- 2.22.** Взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном учреждении.
- 2.23.** Организация (созыв) Конференции, определение количественного состава участников, согласование повестки.

### **3. Состав, формирование и регламент Управляющего Совета**

- 3.1.** Управляющий совет формируется посредством выборов, кооптации и назначения
- 3.2.** Совет формируется в составе не менее 7 и не более 20 членов
- 3.3.** В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения, кооптированные члены.
- 3.4.** Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции и составляют не менее одной трети и не более половины состава Совета. Работники образовательного учреждения, чьи дети обучаются в Учреждении не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5.** Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников образовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов совета. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.6.** Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности
- 3.7.** В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя, назначенный приказом руководителя комитета образования.
- 3.8.** В состав Управляющего совета кооптируются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, гражданская позиция, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения. Кооптированными членами совета могут являться представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.
- 3.9.** Члены совета избираются сроком на 2 года  
Состав Управляющего совета избирается в период с мая по июнь накануне года предстоящей работы. Кооптация членов возможна в любой период работы Совета.
- 3.10** Проведение выборов в Управляющий совет образовательного учреждения организуется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок оформляется приказом по образовательному учреждению.

- 3.12.** Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.13.** Управляющий совет утверждается в его полном составе приказом по образовательному учреждению
- 3.14.** Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными данным Положением
- 3.15.** при выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.
- 3.16.** При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация

#### **4. Организация работы Управляющего совета**

**4.1** Повестка первого заседания Совета включает вопросы, связанные с избранием председателя, заместителя, секретаря, решением иных организационных вопросов. Первое заседание ведет руководитель образовательного учреждения.

**4.2.** Представитель учредителя, руководитель, работники образовательного учреждения, обучающиеся не могут быть избраны председателем и его заместителем Управляющего Совета.

**4.3.** Председатель осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

**4.4.** председатель управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в совет членов.

**4.5.** Кандидатуры на должность председателя управляющего совета предлагаются его членами путем открытого или тайного выдвижения. Каждый член управляющего совета вносит только одну кандидатуру.

по итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя управляющего совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

после принятия самоотводов управляющий совет утверждает список кандидатов для тайного голосования, по всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании управляющего совета и отвечают на вопросы. В случае если на должность председателя управляющего совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя управляющего совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов управляющего совета.

Если во втором туре голосования председатель управляющего совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов представляющей объявляет перерыв и организует работу членов управляющего совета для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются решением управляющего совета.

**4.6.** Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

**4.7.** В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

**4.8.** Заседания Совета проводятся о мере необходимости, но не ранее одного раза в 2 месяца, а также по инициативе председателя, требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета.

**4.9.** Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

**4.10.** Комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение управляющего совета;
- подготавливают по поручению управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением об управляющем совете.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у председателя и секретаря управляющего совета, а также у руководителя общеобразовательного учреждения.

**4.11.** Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

**4.12.** По приглашению совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, с правом совещательного голоса.

**4.13.** Голосование членов Совета на заседаниях является личным. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**4.14.** Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указываются: место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих; их повестка; краткое изложение выступлений по повестке; вопросы для голосования; итоги голосования; принятие решения. Протокол

подписывает председатель (заместитель) и секретарь.

**4.15.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего Совета**

**5.1.** Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его поддержит треть членов Совета;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой информации для работы Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в организации и проведении общегимназических мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

**5.2.** Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Совета может досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, уведомив письменно председателя Совета.

**5.3.** Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета из состава Совета направляется руководителю образовательного учреждения для внесения изменений в приказ и принятия мер по замещению члена Совета в общем порядке

**5.4.** Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию перед Конференцией:

- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочение авторитетности образовательного учреждения
- выполнение плана работы
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**5.5.** В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленный срок руководитель образовательного учреждения вправе принимать решение самостоятельно.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Ежегодные планы работы Совета являются частью годового плана

работы школы.

- 6.2.** Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём Совета, подшиваются председателем и секретарём. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру для образовательного учреждения.
- 6.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений производится секретарем образовательного учреждения.
- 6.4.** Срок действия данного Положения не ограничен.