Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Многопрофильная гимназия №12»

**ПРИКАЗ**

14.03.2025г. г. Чита №

«Об организации приёма

обучающихся в 1-ый класс

2025-2026 учебного года»

 В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, приказом №42 от 20.01.2025 Комитета образования администрации городского город Чита «О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год», приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» № 41 от 20/01/2025 «О закреплении территорий городского округа «Город Чита» за общеобразовательными организациями».

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Организовать запись в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «Многопрофильная гимназия №12» территории, а также детей имеющих старших братьев и сестёр, обучающихся в гимназии с **01 апреля 2025** года в помещении гимназии и с использованием сети Интернет на **Портале государственных и муниципальных услуг** в режиме круглосуточного доступа.

 2. Адреса закрепленной территории:

 - ул. Н.Островского д.52,61;

 - ул. Бабушкина д.34, 36, 93, 99,99 Б;

 - ул. Петрозаводская д.50,52,54;

 - ул. 9 Января д.91;

 - ул. Столярова д.87;

 - ул. П.Осипенко 44, 48;

 - Заб. Рабочего 68.

 - Проезжая 5,7,20

 3. Сформировать в 2025-2026 учебном году 3 (три) первых класса общей численностью 90 человек.

 Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

* Заявление установленного образца.
* Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
* Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
* Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

 4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «Многопрофильная гимназия № 12» территорией, завершить **30 июня 2025 года**.

 5. С **06 июля 2025 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Многопрофильная гимназия № 12» (при наличии свободных мест).

 6. Завершить прием в 1-ый класс не позднее 5 **сентября 2025 года.**

 7. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Позднякову Е.Н.

 8. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

 **С 01.04.2025 по 05.07. 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время начала приема** | **Время окончания приема** |
| Понедельник | 13:00 | 15:00 |
| Вторник | 13:00 | 15:00 |
| Среда | 13:00 | 15:00 |
| Четверг | 13:00 | 17:00 |
| Пятница | 13:00 | 15:00 |

**С 26.06.2024 по 31.08.2024**

 С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 приёмная директора

 9. Ответственным за прием заявлений:

 - ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 10. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

* письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

 10.1. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

 10.2. Регистрировать заявление в системе Е-услуги в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

 10.3. Оформлять приказом директора зачисление детей в гимназию в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

 10.4. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

 10.5. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в гимназию, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

 11. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Позднякову Е.Н.

 12. Заместителю директора по УВР Поляковой А.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее **05 июля 2025** года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.П. Довгаль

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Позднякова Е.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова А.В.