

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ МБОУ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №12»**

Утверждаю
Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия №12»
Р.К. Довгаль



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ № 000 «Закон об Образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими законодательными и нормативными актами.
- 1.2. Музыкальный руководитель лагеря назначается из числа педагогических работников школы и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора школы.
- 1.3. Музыкальный руководитель должен иметь среднее профессиональное педагогическое образование, или высшее образование.
- 1.4. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 2.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Участвует в разработке программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников.
- 2.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках программы лагеря (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 2.7. Организует набор детей в музыкальный кружок при лагере.

3. ПРАВА

- Музыкальный руководитель имеет право:
- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.3. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 3.4. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музыкальный руководитель несет:

- 4.1. Персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения концертов, конкурсов, спектаклей и других мероприятий;
- 4.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 4.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и лагеря, законных распоряжений начальника лагеря и локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику лагеря;
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 5.3. Представляет руководителю лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены.
- 5.4. Получает от руководителя лагеря и его заместителя информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками лагеря;
- 5.6. Проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством руководителя лагеря;

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Антонина Т.С. 1 май
«19» май 2025г.