

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НА
ПЕРИОД РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

Утверждаю

Директор МБОУ

«Многопрофильная гимназия №12»

Г.П. Довгаль



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы и другими законодательными и нормативными актами.
- 1.2. Технический работник лагеря назначается из числа технического персонала школы и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора школы.
- 1.3. Технический персонал непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Уборка и мытье полов, игровых комнат, закрепленных за отрядами.
- 2.2. Все помещения оздоровительного учреждения ежедневно убираются с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей.
- 2.3. Режим уборки:
 - а) Уборка спортзала после каждого занятия
 - б) Ежедневная уборка игровых комнат, кроме этого, в течение дня во время проведения спортивного часа влажная уборка игровых помещений.
 - в) Один раз в неделю в игровых комнатах проводить генеральную уборку с дезинфицирующим средством (по графику генеральных уборок).
 - г) Ежедневная уборка библиотеки и нижнего коридора
 - д) Ежедневная уборка туалетов и их дезинфицирование
- 2.4. Мусор выносить из школы в отведенное место (мусорный контейнер)
- 2.5. Соблюдать правила личной гигиены и дисциплины труда
- 2.6. Содержать в чистоте умывальники

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Соловьева Светлана Сергеевна Солов

«12» мая 2025 г.

Кобылкина Алёна Александровна КВ